

NO. SEBUT HARGA : MBSJ.KUB.400-5/7/1224

BIL.	HURAIAN KERJA	JUMLAH (RM)
	KERJA-KERJA AWALAN Menyediakan perkara-perkara berikut:-	
A	Kerja-kerja awalan seperti penyediaan pengangkutan oleh pihak kontraktor bagi menghantar ke tapak serta mengeluarkan dari tapak peralatan/mesin/ jentera/loji/lori, buruh, penyediaan laluan keluar/masuk sementara bagi kerja-kerja mengubahsuai serta lain-lain kerja berkaitan. (sila rujuk lampiran di dalam <i>Preambles</i>)	
	Perlindungan Takaful/Perlindungan Insurans	
B	Polisi takaful/Insurans Tanggungan Awam (iaitu takaful/insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta)	
C	Polisi takaful/Insurans Kerja	
D	Nombor-nombor pendaftaran di bawah Skim Keselamatan Sosial Pekerja (PERKESO)	
	**Kontraktor adalah digalakkan untuk mengambil pelan perlindungan takaful berbanding pelan perlindungan insurans.	
	Menyediakan Bon Pelaksanaan (Performance Bond) :-	
E	Bank/Islamic Bank/BPIMB/Insurans/Takaful atau Jaminan Syarikat Kewangan* Wang Jaminan Perlaksanaan (WJP)* * Potong mana yang tidak berkenaan	
	Papantanda Projek & Hoarding	
F	Kerja-kerja membekal dan memasang satu (1) unit banner atau <i>sticker</i> mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan yang mengandungi logo MBSJ, nama projek, nama Pegawai Penguasa (P.P), nama wakil P.P, nama kontraktor, tarikh milik tapak dan tarikh siap kerja serta lain-lain kerja yang berkaitan dan hendaklah dipasang sebelum projek berjalan hingga siap projek termasuk membuka dan membawa keluar dari tapak. Membekal dan memasang <i>hoarding</i> penghadang untuk keselamatan awam/kakitangan serta pekerja tapak.	
	Laporan Bergambar	
G	Menyediakan laporan bergambar sebelum, sedang dan selepas kerja dijalankan di tapak. Penyediaan tuntutan bayaran lengkap dengan gambar sebelum, semasa dan selepas siap kerja dan dijilidkan, diserahkan semasa membuat tuntutan pembayaran lengkap dengan inbois, borang <i>taking off</i> , pelan lokasi, gambar kerja beserta tarikh dan dijilid kemas. (laporan bergambar disediakan dan dijilidkan dalam 2 salinan berwarna)	
	Peralatan Keselamatan	
H	Peralatan keselamatan yang mencukupi semasa bekerja seperti papantanda, amaran/lalulintas, topi keselamatan, but keselamatan, <i>safety vest</i> , bendera, lampu bikon, kon, pita keselamatan dan lain-lain keperluan yang berkaitan sepanjang tempoh kerja untuk semua pekerja/kakitangan kontraktor. (pelan disediakan sebelum memulakan aktiviti fizikal di tapak)	
	Penyediaan Jadual Perancangan Kerja (Work Programme)	
J	Menyediakan dan mengemukakan Jadual Perancangan Kerja (<i>Work Programme</i>) sebelum kerja di tapak bagi memantau dan mengenalpasti status kemajuan kerja di tapak dari masa ke semasa.	
JUMLAH DI BAWA KE BELAKANG :		

BIL.	HURAIAN KERJA	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DI BAWA DARI HADAPAN :	
	Rekabentuk Perabot <i>Workstation & M&E</i>	
A	Pihak kontraktor perlu mengemukakan rekabentuk cadangan warna fabrik <i>Workstation</i> , M&E, Sistem Penghawa Dingin dan Elektrikal dengan mengambilkira keluasan dan kuantiti barang serta bahan sebagaimana didalam perincian kerja/lukisan.	
	Pengesahan Bahan Dan Penyediaan Lukisan	
B	Mengemukakan katalog jenis bahan dan <i>Shop drawing</i> pelan saiz A1 dalam bentuk <i>Hard copy</i> atau termasuk 1 set <i>Soft Copy</i> untuk kelulusan dan pengesahan P.P sebelum kerja-kerja dilaksanakan. Mengemukakan empat (4) salinan <i>As built drawing</i> pelan saiz A3 dan A1 dalam bentuk <i>Hard copy</i> atau termasuk 1 set <i>Soft Copy</i> lukisan bagi jajaran longkang baru mengikut arahan daripada P.P.	
	Laluan Keluar Masuk	
C	Kontraktor tidak dibenarkan melonggok atau membuang apa-apa bahan dan sebagainya di laluan keluar masuk dan hendaklah menghantar / membuang / membawa keluar bahan atau barang-barang tersebut ke tempat pembuangan yang dibenarkan mengikut arahan P.P termasuk kanvas hendaklah dipasang diatas lantai sepanjang laluan kerja serta di dalam lif dengan di kemas rapi dan bersih.	
	Site Clearing	
D	Kerja-kerja pengalihan dan membersihkan barang dan alatan pejabat keluar dari tapak seperti arahan P.P. Kerja-kerja kekemasan akhir tapak termasuk pembersihan sisa binaan/kerja dan pembaikan serta menyusun semula perabot serta alatan pejabat dengan kemas dan teratur sehingga memuaskan P.P.	
	Penempatan Sementara	
E	Menyediakan keperluan meja kerja sementara bagi 40-50 orang kakitangan, <i>powerpoint</i> serta jaringan komputer & telefon mengikut bilangan kakitangan jabatan bagi penempatan sementara.	
	Pembersihan Penempatan Sementara	
F	Kerja-kerja meroboh ,memecah dan membersihkan dinding sesekat, kerangka aluminium, siling, lantai kemas dinding/lantai/siling dan aksesori/kelengkapan sediaada serta menyah cas pendawaian sistem elektrik sedia ada semasa kerja dijalankan termasuk membawa keluar sisa bahan binaan keluar dari tapak ke tapak pelupusan yang dibenarkan oleh pihak MBSJ serta lain-lain kerja berkaitan mengikut arahan P.P atau Wakil P.P (Anggaran keluasan lantai : 633 M2)	
	<i>*Kerja-kerja memecah hanya boleh dijalankan pada waktu malam dan hujung minggu dan diselia oleh wakil P.P.</i>	
	JUMLAH DI BAWA KE RINGKASAN SEBUT HARGA :	